



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

# Οδηγός χρήσης της πλατφόρμας «Αμφισβήτηση του ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος από επιχειρηματική δραστηριότητα, για την εφαρμογή των παρ. 3 και 4 του άρθρου 28Α του ν.4172/2013»



## Πίνακας Περιεχομένων

|     |                                                                       |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Θεσμικό Πλαίσιο .....                                                 | 4  |
| 2   | Περιβάλλον της ψηφιακής πλατφόρμας.....                               | 5  |
| 2.1 | Υποβολή Αίτησης Αμφισβήτησης βάσει της παρ.4 του άρθρου 28Α ΚΦΕ ..... | 8  |
| 2.2 | Υποβολή Αίτησης Αμφισβήτησης βάσει της παρ.3 του άρθρου 28Α ΚΦΕ ..... | 21 |



## Περιεχόμενα Εικόνων

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Εικόνα 1: Είσοδος στην εφαρμογή .....                                              | 5  |
| Εικόνα 2: Υποβολή Αίτησης .....                                                    | 6  |
| Εικόνα 3: Επιλογές της Εφαρμογής .....                                             | 7  |
| Εικόνα 4: Υποβολή Αίτησης Αμφισβήτησης βάσει της παρ.4 άρθρου 28Α ΚΦΕ.....         | 9  |
| Εικόνα 5: Δήλωση Ιδιότητας Αιτούντος.....                                          | 9  |
| Εικόνα 6: Προσωπικά Στοιχεία και Δήλωση Ιδιαίτερου Λόγου .....                     | 10 |
| Εικόνα 7: Δήλωση Έτους Διενέργειας Ελέγχου .....                                   | 11 |
| Εικόνα 8: Εισαγωγή Στοιχείων Τραπεζικών Λογαριασμών.....                           | 11 |
| Εικόνα 9: Εισαγωγή Στοιχείων Επενδύσεων / Συμμετοχών.....                          | 12 |
| Εικόνα 10: Εισαγωγή Στοιχείων Τραπεζικών Θυρίδων.....                              | 12 |
| Εικόνα 11: Εισαγωγή Στοιχείων Λοιπών Επενδύσεων .....                              | 13 |
| Εικόνα 12: Εισαγωγή Στοιχείων Κινητών Μέσων .....                                  | 13 |
| Εικόνα 13: Εισαγωγή Στοιχείων Διαθέσιμων Μετρητών .....                            | 14 |
| Εικόνα 14: Εισαγωγή Στοιχείων Διαθέσιμων Κρυπτονομισμάτων .....                    | 14 |
| Εικόνα 15: Εισαγωγή Στοιχείων Ηλεκτροδότησης / Υδροδότησης.....                    | 15 |
| Εικόνα 16: Εισαγωγή Στοιχείων Σταθερής / Κινητής Τηλεφωνίας.....                   | 15 |
| Εικόνα 17: Εισαγωγή Στοιχείων Χρεωστικών / Πιστωτικών / Προπληρωμένων Καρτών ..... | 16 |
| Εικόνα 18: Εισαγωγή Στοιχείων Ασφάλισης Αυτοκινήτων / Δικύκλων .....               | 16 |
| Εικόνα 19: Εισαγωγή Στοιχείων Ασφάλισης Προσώπων.....                              | 17 |
| Εικόνα 20: Εισαγωγή Στοιχείων Ασφάλισης Ακινήτων.....                              | 17 |
| Εικόνα 21: Εισαγωγή Στοιχείων Δαπανών για Δίδακτρα .....                           | 18 |
| Εικόνα 22: Εισαγωγή Στοιχείων Δαπανών για Ταξίδια .....                            | 18 |



|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Εικόνα 23: Προεπισκόπηση Ερωτηματολογίου και Υποβολή .....                  | 19 |
| Εικόνα 24: Μήνυμα Οριστικοποίησης Αίτησης .....                             | 19 |
| Εικόνα 25: Λήψη Αίτησης .....                                               | 20 |
| Εικόνα 26: Υποβολή Αίτησης Αμφισβήτησης βάσει της παρ.3 άρθρου 28Α ΚΦΕ..... | 21 |
| Εικόνα 27: Δήλωση Ιδιότητας Δηλούντος (Λογιστής).....                       | 22 |
| Εικόνα 28: Προσωπικά Στοιχεία Φορολογουμένου.....                           | 23 |
| Εικόνα 29: Προσωπικά Στοιχεία Λογιστή.....                                  | 24 |
| Εικόνα 30: Δήλωση Έτους Αμφισβήτησης .....                                  | 24 |
| Εικόνα 31: Αντικειμενικοί Λόγοι Αμφισβήτησης .....                          | 25 |
| Εικόνα 32: Μήνυμα Οριστικοποίησης Αίτησης .....                             | 26 |
| Εικόνα 33: Λήψη Αίτησης.....                                                | 27 |



## 1 Θεσμικό Πλαίσιο

Γενικές διατάξεις:

- άρθρο 28Α του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α΄ 167/23-07-2013)
- Α.1055/09-04-2024 (ΦΕΚ Β΄ 2284/17-04-2024)

## 2 Περιβάλλον της ψηφιακής πλατφόρμας

Η είσοδος στην εφαρμογή πραγματοποιείται με τη χρήση των σχετικών διαπιστευτηρίων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **myBusinessSupport** στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ.

Προκειμένου να υποβάλετε αίτηση αμφισβήτησης, αφού εισέλθετε στην πλατφόρμα του **myBusinessSupport**, στο πεδίο «**Οι Εφαρμογές μου**» επιλέγετε «**Αμφισβήτηση του ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος από επιχειρηματική δραστηριότητα, για την εφαρμογή των παρ. 3 και 4 του άρθρου 28Α του ν. 4172/2013 (Α΄167)**».

Ψηφιακές υπηρεσίες

myAADE

Αναζητήστε ψηφιακή υπηρεσία...

ΑΦΜ & Κλειδάριθμος    Τα αιτήματά μου    Τα ραντεβού μου    Μητρώο & Επικοινωνία    Ο Λογαριασμός μου    Ψηφιακές Υπηρεσίες

Φορολογικές Υπηρεσίες    Τελωνειακές Υπηρεσίες    Λοιπές Υπηρεσίες

timologio    myDATA    myΘέρμανση    myPROPERTY    myCAR    myBusinessSupport

Εικόνα 1: Είσοδος στην εφαρμογή

Με την είσοδο στην εφαρμογή και την υποβολή της αίτησης, πιστοποιείτε την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων και συναινείτε στην επεξεργασία των διαθέσιμων στοιχείων της ΑΑΔΕ, καθώς και των υποβαλλόμενων στοιχείων.  
Στο σχετικό εικονίδιο της εφαρμογής επιλέγετε «Υποβολή Αίτησης».

## Αμφισβήτηση του ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος από επιχειρηματική δραστηριότητα, για την εφαρμογή των παρ. 3 και 4 του άρθρου 28Α του ν. 4172/2013 (Α'167)

A.1055/09-04-2024 (ΦΕΚ Β' 2284)

---

Υποβολή Αίτησης

Εικόνα 2: Υποβολή Αίτησης

Και οδηγείστε στην παρακάτω οθόνη:

## Αίτηση Αμφισβήτησης Ελάχιστου Ετήσιου Εισοδήματος άρθρου 28Α ΚΦΕ

Καλώς ήλθατε στην ψηφιακή πλατφόρμα της ΑΑΔΕ για τη αίτηση αμφισβήτησης του ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος κατ' εφαρμογή του άρθρου 28Α ΚΦΕ

Μέσω της πλατφόρμας, έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε αίτηση αμφισβήτησης για τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Αμφισβήτηση του ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος για αντικειμενικούς λόγους κατ' εφαρμογή της παρ.3 του άρθρου 28 Α ΚΦΕ.
- Αμφισβήτηση του ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος με αίτημα για την διενέργεια ελέγχου κατ' εφαρμογή της παρ.4 του άρθρου 28 Α ΚΦΕ.

Επιπλέον έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε τις προσωρινά αποθηκευμένες αιτήσεις σας καθώς επίσης και να ανακτήσετε τις οριστικά υποβληθείσες αιτήσεις σας.

Αίτηση Αμφισβήτησης  
βάσει της παρ.4 του  
άρθρου 28Α ΚΦΕ

Υποβολή Αίτησης

Αίτηση Αμφισβήτησης  
βάσει της παρ.3 του  
άρθρου 28Α ΚΦΕ

Υποβολή Αίτησης

Προσωρινά  
Αποθηκευμένες Αιτήσεις

Αναζήτηση και Επεξεργασία

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Προβολή και Ανάκτηση

Εικόνα 3: Επιλογές της Εφαρμογής



## 2.1 Υποβολή Αίτησης Αμφισβήτησης βάσει της παρ.4 του άρθρου 28Α ΚΦΕ

Επιλέγοντας να υποβάλετε **«Αίτηση Αμφισβήτησης βάσει της παρ.4 του άρθρου 28Α ΚΦΕ»**, έχετε τη δυνατότητα να αμφισβητήσετε το ελάχιστο ποσό εισοδήματος από την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας σας που προσδιορίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 28Α του ΚΦΕ για ιδιαίτερους λόγους, πέραν των αντικειμενικών λόγων που ορίζονται στην παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Η υποβολή αίτησης βάσει της παρ. 4 άρθρου 28Α ΚΦΕ, συνεπάγεται τη διενέργεια ελέγχου του άρθρου 23 ΚΦΔ, προκειμένου να αποδειχθεί η ακρίβεια της δήλωσής σας για εισόδημα μικρότερο του προσδιορισθέντος τεκμαρτού. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποβολή εμπροθέσμως της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού έτους που αφορά, έχοντας συμπληρώσει τους κωδικούς 443-444 του εντύπου Ε1 της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.

**Δεν είναι δυνατή η υποβολή αιτήματος ελέγχου της παρ. 4 του άρθρου 28Α του ΚΦΕ στην περίπτωση που έχει υποβληθεί αίτημα της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.**

Ο φορολογούμενος υποχρεούται το αργότερο εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος να συμπληρώσει ερωτηματολόγιο κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 23 του ΚΦΔ, σύμφωνα με το Παράρτημα Β της Α.1055/09.04.2024 αναφορικά με την περιουσιακή του κατάσταση και τις συνθήκες διαβίωσης του ίδιου, της/του συζύγου/ΜΣΣ και των προστατευόμενων μελών, τα οποία θα αξιολογηθούν κατά τον φορολογικό έλεγχο.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης και υποβολής του ερωτηματολογίου εντός της ως άνω προθεσμίας, το δικαίωμα της παρ. 4 του άρθρου 28Α του ΚΦΕ περί αμφισβήτησης του ελάχιστου ποσού εισοδήματος από την άσκηση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας που προσδιορίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 28Α του ΚΦΕ απόλλεται. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατή η υποβολή αιτήματος της παρ 3 του ίδιου άρθρου.

Αφού επιλέξετε **«Υποβολή Αίτησης»**, για να ξεκινήσετε την υποβολή του σχετικού ερωτηματολογίου, πατάτε **«Υποβολή»** στο κουμπί **«Ερωτηματολόγιο της παρ.1 του άρθρου 23 ΚΦΔ»**:

## Ερωτηματολόγιο της παρ. 1 του άρθρου 23 ΚΦΔ

Υποβολή

Εικόνα 4: Υποβολή Αίτησης Αμφισβήτησης βάσει της παρ.4 άρθρου 28Α ΚΦΕ

Εν συνεχεία, υπάρχουν συνολικά 20 Βήματα μέχρι την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης αμφισβήτησης. Ξεκινώντας από το **Βήμα 1**, ελέγχετε και όπου αυτό απαιτείται συμπληρώνετε τα στοιχεία που ζητούνται και επιλέγοντας **«Επόμενο»** οδηγείτε στο επόμενο βήμα. Σε κάθε βήμα, έχετε τη δυνατότητα αποθήκευσης της δήλωσής σας επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί. Χρησιμοποιώντας το (+) μπορείτε να προσθέσετε όσες εγγραφές επιθυμείτε και με το (-) μπορείτε να διαγράψετε κάποια εγγραφή.

### Βήμα 1 – Ιδιότητα Αιτούντος

Επιλέξτε Ιδιότητα:

- Υποβολή δήλωσης για τον εαυτό μου
- Υποβολή δήλωσης ως εκπρόσωπος τρίτου

Εικόνα 5: Δήλωση Ιδιότητας Αιτούντος

## Βήμα 2 – Προσωπικά Στοιχεία

Αναφέρετε τον ιδιαίτερο λόγο για τον οποίο υποβάλλετε αίτημα διενέργειας ελέγχου

|

### Ατομικά Στοιχεία

Όνομα

M

Επώνυμο

P

ΑΦΜ

2

Αρμόδια Υπηρεσία

1129-ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Διεύθυνση

T

Αριθμός

15

Πόλη

ΑΓ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΚ

17300

Σταθερό Τηλέφωνο

210

Κινητό Τηλέφωνο

6975

Email

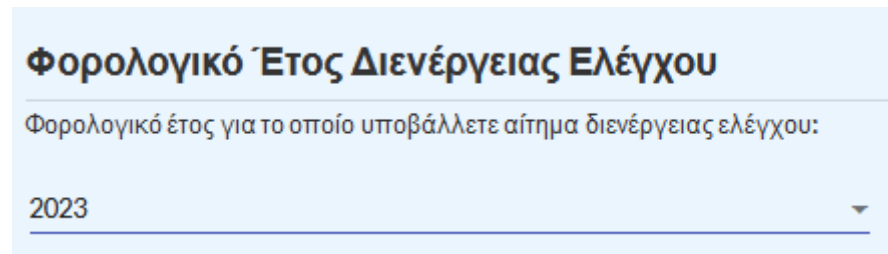
@gmail.com

Εικόνα 6: Προσωπικά Στοιχεία και Δήλωση Ιδιαίτερου Λόγου

Προσυμπληρώνονται τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως αυτά αντλούνται από το Φορολογικό Μητρώο. Αν στο Βήμα 1 έχετε δηλώσει ότι λειτουργείτε ως εκπρόσωπος τρίτου (λογιστής), τότε θα πρέπει να συμπληρώσετε σε αυτό το Βήμα τον ΑΦΜ του πελάτη σας. Σε αυτό το

σημείο, για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα, είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε στο επάνω μέρος της φόρμας, τον **ιδιαίτερο λόγο** για τον οποίο υποβάλλετε αίτημα διενέργειας ελέγχου.

### Βήμα 3 – Φορολογικό Έτος Διενέργειας Ελέγχου



**Φορολογικό Έτος Διενέργειας Ελέγχου**

Φορολογικό έτος για το οποίο υποβάλλετε αίτημα διενέργειας ελέγχου:

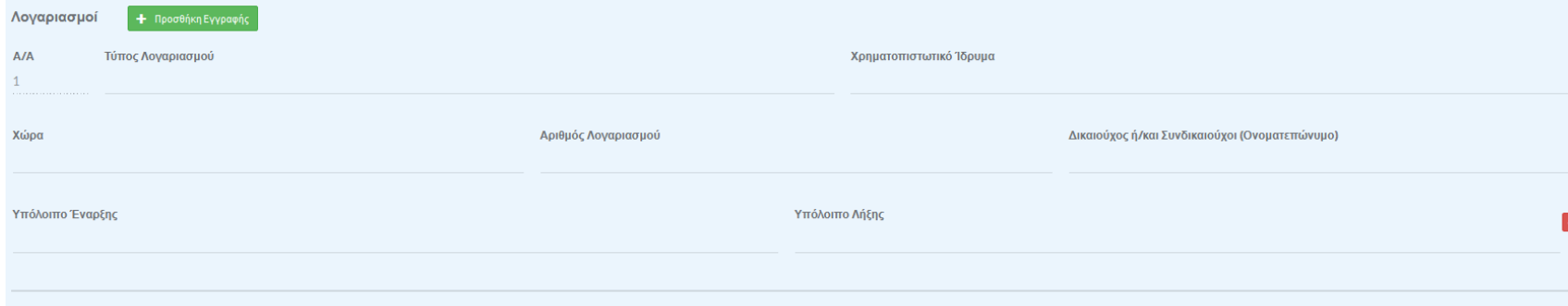
2023

Εικόνα 7: Δήλωση Έτους Διενέργειας Ελέγχου

Εν συνεχεία, στα **Βήματα 4 έως 18** πρέπει να συμπληρώσετε τα ζητούμενα στοιχεία τα οποία θα ληφθούν υπόψη για τον έλεγχο:

### Βήμα 4 – Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών

Αναφέρετε τους τραπεζικούς λογαριασμούς (προσωπικούς ή επαγγελματικούς) που διατηρούσατε ή συμμετείχατε (εσείς προσωπικά, ο/η σύζυγος/ΜΣΣ ή τα προστατευόμενα μέλη σας) στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, κατά το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου. Περιλαμβάνονται και οι λογαριασμοί που άνοιξαν και έκλεισαν κατά το ίδιο φορολογικό έτος.



Λογαριασμοί + Προσθήκη Εγγραφής

| A/A              | Τύπος Λογαριασμού   | Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα                        |
|------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| 1                |                     |                                                |
| Χώρα             | Αριθμός Λογαριασμού | Δικαιούχος ή/και Συνδικαιούχοι (Ονοματεπώνυμο) |
|                  |                     |                                                |
| Υπόλοιπο Έναρξης | Υπόλοιπο Λήξης      |                                                |
|                  |                     |                                                |

Εικόνα 8: Εισαγωγή Στοιχείων Τραπεζικών Λογαριασμών

## Βήμα 5 – Στοιχεία Επενδύσεων / Συμμετοχών

Αναφέρετε τα στοιχεία επενδύσεων/συμμετοχών και λοιπών χρεογράφων που αφορούν εσάς προσωπικά, τον/τη σύζυγο/ΜΣΣ ή τα προστατευόμενα μέλη σας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, κατά το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Επενδύσεις/Συμμετοχές + Προσθήκη Εγγραφής

| Α/Α | Είδος Επένδυσης (Μετοχές ή Μεριδιά ή Αμοιβαία Κεφάλαια κλπ) | Επενδεδυμένο Κεφάλαιο |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1   |                                                             |                       |
|     | Τρόπος Απόκτησης (Αγορά, Κληρονομιά, Δωρεά)                 | Έτος Απόκτησης        |
|     | Επωνυμία Επιχείρησης/Οργανισμού                             | Ιδιοκτήτης            |

Εικόνα 9: Εισαγωγή Στοιχείων Επενδύσεων / Συμμετοχών

## Βήμα 6 – Στοιχεία Τραπεζικών Θυρίδων

Αναφέρετε τα στοιχεία τραπεζικών θυρίδων που διατηρούσατε εσείς ή ο/η σύζυγος/ΜΣΣ ή τα προστατευόμενα μέλη σας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό κατά το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Τραπεζικές Θυρίδες + Προσθήκη Εγγραφής

| Α/Α | Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα | Χώρα | Δικαιούχος / Συνδικαιούχοι |
|-----|-------------------------|------|----------------------------|
| 1   |                         |      |                            |

Εικόνα 10: Εισαγωγή Στοιχείων Τραπεζικών Θυρίδων

## Βήμα 7 – Στοιχεία Λοιπών Επενδύσεων

Αναφέρετε τα στοιχεία λοιπών επενδύσεων όπως έργα τέχνης, συλλογές, τιμαφλή και λοιπά στοιχεία μεγάλης αξίας για το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Λοιπές Επενδύσεις + Προσθήκη Εγγραφής

| Α/Α            | Είδος / Τύπος | Αξία Αγοράς | Τρόπος Απόκτησης (Αγορά, Κληρονομιά, Δωρεά)                                                           |
|----------------|---------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              |               |             |                                                                                                       |
| Έτος Απόκτησης | Περιγραφή     | Ιδιοκτήτης  | <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">-</span> |
|                |               |             |                                                                                                       |

Εικόνα 11: Εισαγωγή Στοιχείων Λοιπών Επενδύσεων

## Βήμα 8 – Στοιχεία Κινητών Μέσων

Αναφέρετε τα στοιχεία κινητών μέσων (αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών, πλωτών και εναέριων μέσων) κατά το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Κινητά Μέσα + Προσθήκη Εγγραφής

| Α/Α                    | Είδος         | Αριθμός Κυκλοφορίας         | Έτος Κτήσης                                                                                           |
|------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      |               |                             |                                                                                                       |
| Τύπος / Κατηγορία      | Αξία Κτήσης   | Τρόπος Κτήσης               |                                                                                                       |
|                        |               |                             |                                                                                                       |
| Κυβισμός               | Μήκος Σκάφους | Χωρητικότητα                |                                                                                                       |
|                        |               |                             |                                                                                                       |
| Ποσοστό Συνιδιοκτησίας | Ιδιοκτήτης    | Αριθμός / Λιμάνι Μηολόγησης | <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">-</span> |
|                        |               |                             |                                                                                                       |

Εικόνα 12: Εισαγωγή Στοιχείων Κινητών Μέσων

## Βήμα 9 – Στοιχεία Διαθέσιμων Μετρητών

Αναφέρετε τα διαθέσιμα μετρητά κατά την έναρξη και τη λήξη του φορολογικού έτους που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Διαθέσιμα Μετρητά + Προσθήκη Εγγραφής

| A/A        | Ποσό             | Νόμισμα        |
|------------|------------------|----------------|
| 1          |                  |                |
| Δικαιούχος | Υπόλοιπο Έναρξης | Υπόλοιπο Λήξης |
|            |                  |                |
|            |                  |                |

-

Εικόνα 13: Εισαγωγή Στοιχείων Διαθέσιμων Μετρητών

## Βήμα 10 – Στοιχεία Διαθέσιμων Κρυπτονομισμάτων

Αναφέρετε τα διαθέσιμα κρυπτονομίσματα κατά την έναρξη και τη λήξη του φορολογικού έτους που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Διαθέσιμα Κρυπτονομίσματα + Προσθήκη Εγγραφής

| A/A           | Ποσό             | Κρυπτονόμισμα  |
|---------------|------------------|----------------|
| 1             |                  |                |
| Δικαιούχοι/οι | Υπόλοιπο Έναρξης | Υπόλοιπο Λήξης |
|               |                  |                |
|               |                  |                |

Παρατηρήσεις -

Εικόνα 14: Εισαγωγή Στοιχείων Διαθέσιμων Κρυπτονομισμάτων

## Βήμα 11 – Στοιχεία Ηλεκτροδότησης / Υδροδότησης

Συμπληρώστε τον κάτωθι πίνακα με τα στοιχεία που ζητούνται σχετικά με τον αριθμό παροχής ηλεκτροδότησης και υδροδότησης των ιδιοχρησιμοποιούμενων κατοικιών σας (κύρια, εξοχική ή δευτερεύουσα), για το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Παροχές Ηλεκτροδότησης / Υδροδότησης + Προσθήκη Εγγραφής

| A/A | Είδος Κατοικίας             | Χρήση Κατοικίας                |                                    |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1   |                             |                                |                                    |
|     | Διεύθυνση Κατοικίας         | Αριθμός Παροχής Ηλεκτροδότησης | Ετήσια Δαπάνη Ηλεκτροδότησης       |
|     | Αριθμός Παροχής Υδροδότησης | Ετήσια Δαπάνη Υδροδότησης      | <span style="color: red;">-</span> |

Εικόνα 15: Εισαγωγή Στοιχείων Ηλεκτροδότησης / Υδροδότησης

## Βήμα 12 – Στοιχεία Σταθερής / Κινητής Τηλεφωνίας

Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία για λογαριασμούς σταθερής ή κινητής τηλεφωνίας για το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Λογαριασμοί Σταθερής / Κινητής Τηλεφωνίας + Προσθήκη Εγγραφής

| A/A | Είδος Λογαριασμού    | Όνοματεπώνυμο Έκδοσης Λογαριασμού |                                    |
|-----|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1   |                      |                                   |                                    |
|     | Όνοματεπώνυμο Χρήστη | Αριθμός Τηλεφώνου                 | Εταιρία Πάροχος                    |
|     | Ετήσια Δαπάνη        | Παρατηρήσεις                      | <span style="color: red;">-</span> |

Εικόνα 16: Εισαγωγή Στοιχείων Σταθερής / Κινητής Τηλεφωνίας



## Βήμα 13 – Στοιχεία Χρεωστικών / Πιστωτικών / Προπληρωμένων Καρτών

Αναφέρετε τα στοιχεία χρεωστικών/πιστωτικών ή/και προπληρωμένων καρτών που διαθέτετε εσείς, ο/η σύζυγος/ΜΣΣ ή τα προστατευόμενα μέλη σας κατά το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου, που συνδέονται με λογαριασμούς εσωτερικού ή/και εξωτερικού.

Κάρτες + Προσθήκη Εγγραφής

| Α/Α              | Πιστωτικό Ίδρυμα       | Είδος Κάρτας                                                                      |
|------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                |                        |                                                                                   |
| Στοιχεία Κατόχου | Ετήσιο Ποσό Συναλλαγών |                                                                                   |
|                  |                        | <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">-</span> |

Εικόνα 17: Εισαγωγή Στοιχείων Χρεωστικών / Πιστωτικών / Προπληρωμένων Καρτών

## Βήμα 14 – Στοιχεία Ασφάλισης Αυτοκινήτων / Δικύκλων

Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα σχετικά με την ασφάλιση ΕΙΧ αυτοκινήτων ή δικύκλων για το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Ασφαλίσεις ΕΙΧ + Προσθήκη Εγγραφής

| Α/Α                | Αριθμός Κυκλοφορίας Οχήματος ή Δικύκλου | Επωνυμία Ασφαλιστικής Εταιρείας                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  |                                         |                                                                                   |
| Διάρκεια Ασφάλισης | Συνολικό Ετήσιο Ποσό Ασφαλίσεων         |                                                                                   |
|                    |                                         | <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">-</span> |

Εικόνα 18: Εισαγωγή Στοιχείων Ασφάλισης Αυτοκινήτων / Δικύκλων

## Βήμα 15 – Στοιχεία Ασφάλισης Προσώπων

Συμπληρώστε τον ακόλουθο πίνακα, εφόσον εσείς, ο/η σύζυγος/ΜΣΣ ή τα προστατευόμενα μέλη σας συμμετείχατε σε κάποιο ασφαλιστικό πρόγραμμα (ζωής, υγείας, συνταξιοδότησης, θανάτου, προσωπικών ατυχημάτων κλπ) κατά το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Ασφάλειες Προσώπων + Προσθήκη Εγγραφής

| A/A              | Είδος Ασφάλισης | Επωνυμία Ασφαλιστικής Εταιρείας | Διάρκεια Ασφάλισης                                                   |
|------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                |                 |                                 |                                                                      |
| Ασφαλισμένα Μέλη |                 |                                 | Συνολικό Ετήσιο Ποσό Ασφαλίσεων <span style="float: right;">-</span> |

Εικόνα 19: Εισαγωγή Στοιχείων Ασφάλισης Προσώπων

## Βήμα 16 – Στοιχεία Ασφάλισης Ακινήτων

Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα, εφόσον ασφαλίσατε κάποιο/α από τα ακίνητά σας μέσω ασφαλιστηρίων συμβολαίων κατοικίας φυσικών προσώπων που καλύπτουν τους ασφαλιστικούς κινδύνους σεισμού, πυρκαγιάς, πλημμύρας κλπ για το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

Ασφάλειες Ακινήτων + Προσθήκη Εγγραφής

| A/A                | Είδος Ασφάλισης | Επωνυμία Ασφαλιστικής Εταιρείας | Διάρκεια Ασφάλισης                                                   |
|--------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                  |                 |                                 |                                                                      |
| Διεύθυνση Ακινήτου |                 |                                 | Συνολικό Ετήσιο Ποσό Ασφαλίσεων <span style="float: right;">-</span> |

Εικόνα 20: Εισαγωγή Στοιχείων Ασφάλισης Ακινήτων

## Βήμα 17 – Στοιχεία Δαπανών για Δίδακτρα

Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα συνολικά ποσά ετήσιων δαπανών εφόσον καταβάλατε δίδακτρα σε σχολεία (ημεδαπής και αλλοδαπής) κάθε μορφής εκπαίδευσης ή/και φροντιστήρια κάθε μορφής, συμπεριλαμβανομένου του κόστους διαμονής και διαβίωσης και του ποσού αμοιβών για τυχόν πρόσθετες παροχές (εξέταστρα, μεταφορικά, διατροφή, αθλοπαιδιές κλπ) κατά το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

**Δαπάνες Διδάκτρων** + Προσθήκη Εγγραφής

| Α/Α | Είδος Εκπαίδευσης                   | Επωνυμία Πανεπιστημίου, ΙΕΚ, Σχολείου ή Φροντιστηρίου κλπ                                             |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                                     |                                                                                                       |
|     | Εκπαιδευόμενο Μέλος της οικογένειας | Έτος Σπουδών                                                                                          |
|     |                                     | Ετήσια Δαπάνη                                                                                         |
|     | Παρατηρήσεις                        | <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">-</span> |

Εικόνα 21: Εισαγωγή Στοιχείων Δαπανών για Δίδακτρα

## Βήμα 18 – Στοιχεία Δαπανών για Ταξίδια

Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τις δαπάνες που καταβάλατε για ταξίδια στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό κατά το φορολογικό έτος που αφορά το αίτημα ελέγχου.

**Δαπάνες Ταξιδιών** + Προσθήκη Εγγραφής

| Α/Α | Προορισμός (εσωτερικό / εξωτερικό) | Διάρκεια σε ημέρες | Στοιχεία Καταλύματος (Ξενοδοχείο, Airbnb κλπ)                                                         |
|-----|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                                    |                    |                                                                                                       |
|     | Συνολικό Ποσό Δαπάνης              | Παρατηρήσεις       | <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">-</span> |

Εικόνα 22: Εισαγωγή Στοιχείων Δαπανών για Ταξίδια

## Βήμα 19 – Προεπισκόπηση Ερωτηματολογίου και Υποβολή της Αίτησης

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω ότι όλες οι πληροφορίες είναι αληθείς και αποδεικνύονται από σχετικά έγγραφα ή στοιχεία.

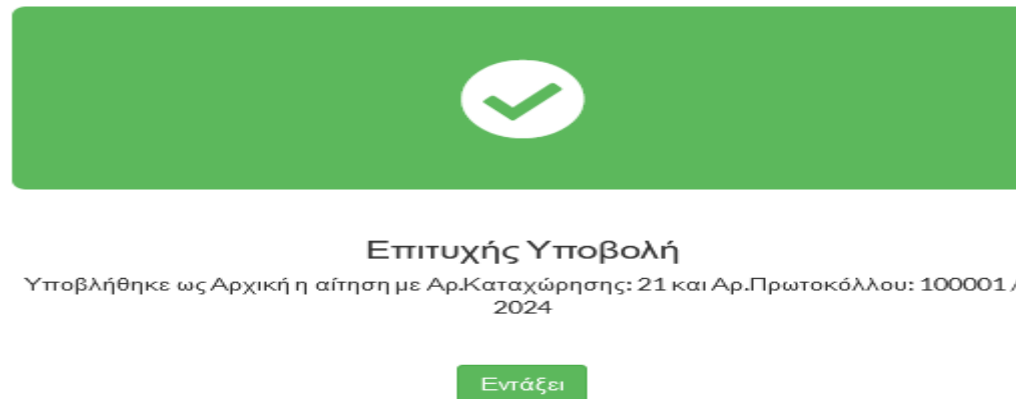
Συμφωνώ και αποδέχομαι

Στην παρούσα σελίδα μπορείτε να ελέγξετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει στα προηγούμενα βήματα πριν πραγματοποιήσετε την οριστική υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση παράλειψης ή λάθους, μπορείτε να επιστρέψετε στο αντίστοιχο βήμα και να προσθέσετε ή να διορθώσετε τα εισαχθέντα στοιχεία.

Προηγούμενο Υποβολή

Εικόνα 23: Προεπισκόπηση Ερωτηματολογίου και Υποβολή

Σε αυτό το σημείο, μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά όσα έχετε συμπληρώσει σε όλα τα προηγούμενα βήματα και επίσης έχετε τη δυνατότητα να αλλάξετε ό,τι χρειάζεται σε οποιοδήποτε Βήμα. Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην «Υποβολή» πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε «**Συμφωνώ και αποδέχομαι**» στο πεδίο της «Υπεύθυνης Δήλωσης». Μετά την επιτυχή υποβολή, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



Εικόνα 24: Μήνυμα Οριστικοποίησης Αίτησης

## Βήμα 20 – Εκτύπωση Αίτησης

### Εκτύπωση Αίτησης

1234567891011121314151617181920

**Επιτυχής Καταχώριση**

Η αίτησή σας καταχωρήθηκε με τον παρακάτω αριθμό πρωτοκόλλου

100001 / 2024

**Αντίγραφο Αίτησης**

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη αντιγράφου της αίτησής σας ΛΗΨΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στη παρούσα σελίδα μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη αντιγράφου της αίτησης διενέργειας ελέγχου που υποβάλατε.

Εικόνα 25: Λήψη Αίτησης

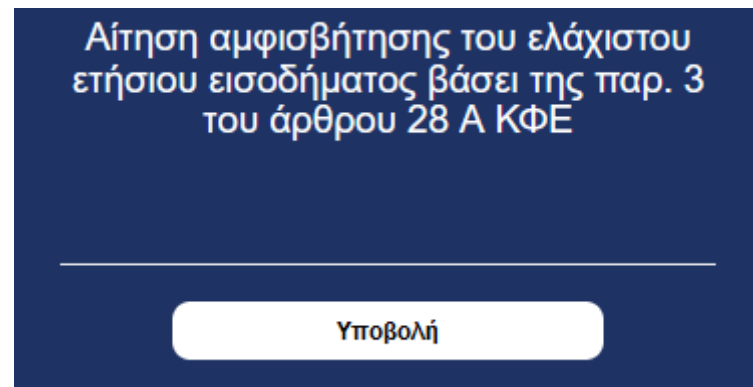
Σε αυτό το τελευταίο Βήμα, επιλέγοντας «**ΛΗΨΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**» στο πεδίο «**Αντίγραφο Αίτησης**», μπορείτε να ανακτήσετε σε μορφή pdf την δήλωση την οποία έχετε υποβάλει. Επίσης, οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμες στην επιλογή του κεντρικού μενού «**Υποβληθείσες Αιτήσεις**» (βλ. Εικόνα 3), καθώς επίσης και οι Προσωρινά Αποθηκευμένες Αιτήσεις, από την αντίστοιχη επιλογή του κεντρικού μενού.

## 2.2 Υποβολή Αίτησης Αμφισβήτησης βάσει της παρ.3 του άρθρου 28Α ΚΦΕ

Έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε «**Αίτηση Αμφισβήτησης βάσει της παρ.3 του άρθρου 28Α ΚΦΕ**» (βλ. Εικόνα 3) για να αμφισβητήσετε για αντικειμενικούς λόγους το ελάχιστο ετήσιο εισόδημα από την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας σας του άρθρου 28Α ΚΦΕ επί του οποίου προσδιορίστηκε φόρος εισοδήματος.

Η αίτηση υποβάλλεται μετά την έκδοση της πράξης διοικητικού ή διορθωτικού (κατόπιν υποβολής τροποποιητικής δήλωσης) προσδιορισμού φόρου εκάστου φορολογικού έτους, οποτεδήποτε μέχρι την κοινοποίηση από τη Φορολογική Διοίκηση εντολής ελέγχου φορολογίας εισοδήματος ή μέχρι την παραγραφή του δικαιώματος της Φορολογικής Διοίκησης για έκδοση πράξης προσδιορισμού του φόρου. Η τροποποίηση υποβληθείσας αίτησης είναι δυνατή εντός των προθεσμιών του προηγούμενου εδαφίου.

Αφού επιλέξετε «**Υποβολή Αίτησης**», για να ξεκινήσετε την υποβολή πατάτε «**Υποβολή**» στο κουμπί «**Αίτηση αμφισβήτησης του ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος βάσει της παρ.3 του άρθρου 28Α ΚΦΕ**»:



Εικόνα 26: Υποβολή Αίτησης Αμφισβήτησης βάσει της παρ.3 άρθρου 28Α ΚΦΕ

Στο Βήμα 1 πρέπει να δηλωθεί η ιδιότητα του δηλούντος και έστω ότι πρόκειται για εξουσιοδοτημένο λογιστή ο οποίος ενεργεί για λογαριασμό πελάτη του, σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επιλεγεί «**Υποβολή δήλωσης ως εκπρόσωπος τρίτου**»:

Επιστροφή Αποθήκευση

Ιδιότητα Δηλούντος

Βήμα 1° Βήμα 2° Βήμα 3° Βήμα 4° Βήμα 5° Βήμα 6°

Επιλέξτε Ιδιότητα:

Υποβολή δήλωσης για τον εαυτό μου

Υποβολή δήλωσης ως εκπρόσωπος τρίτου

Εκκινώντας από το Βήμα 1, ελέγχετε και όπου αυτό απαιτείται συμπληρώνετε τα στοιχεία που ζητούνται και επιλέγοντας «Επόμενο» οδηγείστε στο επόμενο βήμα. Σε κάθε βήμα, έχετε τη δυνατότητα αποθήκευσης της δήλωσής σας επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί.

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 27: Δήλωση Ιδιότητας Δηλούντος (Λογιστής)

Αφού στο Βήμα 1 έχετε δηλώσει ότι λειτουργείτε ως εκπρόσωπος τρίτου (λογιστής), τότε θα πρέπει να συμπληρώσετε στο Βήμα 2 τον ΑΦΜ του πελάτη σας και θα γίνει αυτόματη ανάκτηση των στοιχείων του όπως αυτά τηρούνται στο Φορολογικό Μητρώο, οπότε σε αυτή την περίπτωση θα εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία και των δύο (φορολογούμενου και λογιστή), όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες:

## Προσωπικά Στοιχεία

| Βήμα 1°                 | Βήμα 2° | Βήμα 3°              | Βήμα 4° | Βήμα 5°  | Βήμα 6° |
|-------------------------|---------|----------------------|---------|----------|---------|
| <b>Ατομικά Στοιχεία</b> |         |                      |         |          |         |
| Όνομα                   |         |                      |         |          |         |
| Α.                      |         |                      |         |          |         |
| Επώνυμο                 |         |                      |         |          |         |
| Π.                      |         |                      |         |          |         |
| ΑΦΜ                     |         | Αριθμός Υπηρεσία     |         |          |         |
| 144                     |         | 1129-ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |         |          |         |
| Διεύθυνση               |         |                      |         | Αριθμός  |         |
|                         |         |                      |         | 31       |         |
| Πόλη                    |         |                      |         | ΤΚ       |         |
| ΔΑΦΝΗ                   |         |                      |         | 17235    |         |
| Σταθερό Τηλέφωνο        |         | Κινητό Τηλέφωνο      |         | Email    |         |
| 215                     |         | 69.                  |         | @aade.gr |         |

Εικόνα 28: Προσωπικά Στοιχεία Φορολογουμένου



**Στοιχεία Λογιστή**

|              |            |
|--------------|------------|
| Όνομα        | Επώνυμο    |
| M            | ΓΗ         |
| ΑΦΜ          |            |
| 32           |            |
| Διεύθυνση    | Αριθμός    |
|              | 15         |
| Πόλη         | ΤΚ         |
| ΑΓ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 17300      |
| Τηλέφωνο     | Email      |
| 210          | @gmail.com |

Εικόνα 29: Προσωπικά Στοιχεία Λογιστή

Φορολογικό Έτος Αμφισβήτησης Ελάχιστου Ετήσιου Εισοδήματος

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Βήμα 1° | Βήμα 2° | Βήμα 3° | Βήμα 4° | Βήμα 5° | Βήμα 6° |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|

**Φορολογικό Έτος Αμφισβήτησης Ελάχιστου Ετήσιου Εισοδήματος για Αντικειμενικούς Λόγους**

Φορολογικό έτος για το οποίο υποβάλλετε αίτηση αμφισβήτησης ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος:

2023

Εικόνα 30: Δήλωση Έτους Αμφισβήτησης

Βήμα 1° Βήμα 2° Βήμα 3° **Βήμα 4°** Βήμα 5° Βήμα 6°

Επιλέξτε τον αντικειμενικό λόγο αμφισβήτησης του ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος:

Λόγος αμφισβήτησης

Περιγραφή άλλου λόγου ανωτέρας βίας:

0 / 100

Επιλέξτε αρχείο προς επισύναψη:

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

**Δικαιολογητικά**

Αντικειμενικός λόγος αμφισβήτησης Περιγραφή άλλου λόγου Όνομα αρχείου Λήψη/Διαγραφή

Δεν υπάρχουν μεταφορτωμένα δικαιολογητικά

Εικόνα 31: Αντικειμενικοί Λόγοι Αμφισβήτησης

Στο πεδίο «Λόγος αμφισβήτησης» κάνετε μία επιλογή από τις διαθέσιμες (νοσηλεία, στρατιωτική θητεία, φυλάκιση κλπ) και εν συνεχεία επιλέγετε και μεταφορτώνετε το αντίστοιχο δικαιολογητικό όπως αυτά ορίζονται στη σχετική Απόφαση (Α.1055/2024).

Στο Βήμα 5, μπορείτε να ελέγξετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει στα προηγούμενα βήματα πριν πραγματοποιήσετε την οριστική υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση παράλειψης ή λάθους, μπορείτε να επιστρέψετε στο αντίστοιχο βήμα και να προσθέσετε ή να διορθώσετε τα εισαχθέντα στοιχεία.



## Επιτυχής Υποβολή

Υποβλήθηκε ως Αρχική η αίτηση με Αρ.Καταχώρησης: 62 και Αρ.Πρωτοκόλλου: 100021 / 2024

Εντάξει

*Εικόνα 32: Μήνυμα Οριστικοποίησης Αίτησης*

Στο Βήμα 6, επιλέγοντας «**ΛΗΨΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**» στο πεδίο «**Αντίγραφο Αίτησης**», μπορείτε να ανακτήσετε σε μορφή pdf την δήλωση την οποία έχετε υποβάλει. Επίσης, οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμες στην επιλογή του κεντρικού μενού «**Υποβληθείσες Αιτήσεις**» (βλ. Εικόνα 3), καθώς επίσης και οι **Προσωρινά Αποθηκευμένες Αιτήσεις**, από την αντίστοιχη επιλογή του κεντρικού μενού.



## Εκτύπωση Αίτησης

Βήμα 1°

Βήμα 2°

Βήμα 3°

Βήμα 4°

Βήμα 5°

Βήμα 6°

### Επιτυχής Καταχώριση

Η αίτησή σας καταχωρήθηκε με τον παρακάτω αριθμό πρωτοκόλλου

100021 / 2024

### Αντίγραφο Αίτησης

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη αντιγράφου της αίτησής σας

ΛΗΨΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στη παρούσα σελίδα μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη αντιγράφου της αίτησης αμφισβήτησης ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος που υποβάλατε.

Εικόνα 33: Λήψη Αίτησης